



Funciones, protocolos y secuencias de jornadas de carreras

Departamento de
Carreras y Centro
de Entrenamiento

Madrid, enero de 2018

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE INTERVIENE EN LAS JORNADAS DE CARRERAS Y DESCRIPCIÓN DE SUS FUNCIONES EN LAS MISMAS

Responsable Técnico de la jornada

- Asegurar el cumplimiento de los horarios planificados y secuencia de carreras.
- Organizar y controlar todo lo relacionado con el flujo de profesionales, comisarios, público y caballos.
- Coordinación con los comisarios, veterinarios oficiales y personal de pistas en caso de incidente.

Subdirector de Jornadas y Apuestas

- Supervisa los protocolos, los parámetros y la operativa del sistema, el personal fijo discontinuo y el subcontratista encargado de las apuestas.
- Supervisa los protocolos, los parámetros y la operativa del sistema, el personal fijo discontinuo y el subcontratista encargado de la venta de entradas.
- Supervisa los protocolos, los parámetros y la operativa del sistema, el personal fijo discontinuo y el subcontratista encargado del control filmado.
- Coordinación con la secretaria de carreras y los comisarios para garantizar el correcto desarrollo de la jornada.

Secretaria de Carreras

- Coordinación de la secuencia de carreras con los Comisarios de Carreras, Jefe de Apuestas, Control Filmado y Locutor.
- Apoyo a los Comisarios de Carreras.
- Introducción de los resultados en el sistema y su posterior publicación en la página web así como la publicación de la fotofinish.

Técnico de Carreras

- Realización de la parte técnica correspondiente a las carreras (partants, pesos, etc) de la siguiente jornada.
- Recepción y control de los partes de retirada.
- Confección y entrega de las actas de presencia, partes de Juez de Peso y partes de Juez de Salida.
- Publicación del acta de Comisarios de la jornada en la web y envío de resultados a los diferentes colectivos y al JCE.

Personal de Pistas

- Coordinación con el Responsable Técnico de la jornada del movimiento de caballos en el prepaddock, ensilladero, paddock y bajada a pista.
- Control del acceso a la pista.
- Intervención de acuerdo a lo establecido en el protocolo en caso de accidente (**Anexo I**).
- Colocación de las banderas y los trofeos.

Veterinaria Oficial HZ

- Identificación y control de los caballos que no estando estabulados de forma permanente en HZ participan en alguna de las carreras de la jornada.

Locutor/Comentarista

- Retransmisión de las carreras
- Da a través de megafonía toda la información relativa al momento previo a las carreras (pesos, cambio de montas, retirada de caballos, etc.).
- Da a través de megafonía los resultados, entrega de trofeos y dividendos.
- Anuncia botes de apuestas y otras informaciones relevantes de la jornada o de jornadas futuras.

Operador Foto Finish

- Captar fotografía digital de la llegada de los caballos a la meta, asociar tiempos y distancias con los resultados y facilitarla al Juez de Llegada.

Ayudante de Foto Finish

- Ayuda en sus funciones al Operador de Foto Finish.

Mozos de Cajones

- Facilitar la entrada de caballos a los cajones de salida.
- Portan los útiles necesarios para la operativa a seguir en caso de accidente.

Mozo de la bandera blanca

- Anunciar salida válida de una carrera mediante agitación de una bandera blanca, tanto para informar al público como los participantes en la salida (una vez = válida; varias veces = nula). Actúa bajo la responsabilidad y mediante señal del juez de salida situado en los cajones.

Vallet de Jockeys

- Vigilar y cuidar los vestuarios de jockeys, atender a sus necesidades y preparativos.

Encargado de las banderas

- Se encarga de subir las banderas situadas en la pelouse de la tribuna sur según lo que indiquen los comisarios de Carreras (azul o amarilla).

Jefe de Apuestas

- Gestiona el efectivo.
- Asigna los puestos a los trabajadores fijos discontinuos.
- Entrega fondos a los taquilleros de apuestas y venta de entradas.
- Recoge y revisa los fondos reportados por los taquilleros de apuestas y venta de entradas.

Auxiliar de Caja

- Mantiene el control de los fondos depositados en la Caja Central durante la jornada de carreras o de apuestas, proporcionando la necesaria liquidez al sistema de apuestas y de venta de entradas.

Jefe de Apuestas de Sala de Control

- Coordina con la empresa que gestiona el sistema informático de apuestas la apertura de la sesión, incidencias resultados, cierre de resultados, informe de resultados e introduce en el sistema el programa de carreras de la jornada correspondiente.

Taquilleros de Apuestas

- Realización y cobro de apuestas.
- Pago de las apuestas ganadoras.

Coordinador de Venta de Entradas

- Coordina a todos los taquilleros de venta de entradas.
- Realiza los cuadrantes de caja y entrega la recaudación a caja central.

Taquilleros de Venta de Entradas

- Información y venta de entradas.

Personal de Control de Accesos

- Controla el acceso al recinto mediante la lectura electrónica de las entradas o acreditaciones. Controlando además que solo acceden al lugar del recinto a la que su acreditación le da derecho.
- Controlar el flujo del público en la zona del paddock en función de la ubicación de los caballos.

PERSONAL EXTERNO

1. CARGOS HÍPICOS DEL JOCKEY CLUB ESPAÑOL (JCE)

Comisarios de Carreras

- Tomar las disposiciones necesarias para el buen funcionamiento y regularidad de las carreras aplicando el Código vigente, deliberar sobre reclamaciones y firmar el Acta.

Juez de Peso

- Presencia, supervisa y registra los pesos oficiales de los jockeys antes y después de sus respectivas carreras y anuncia la comprobación del peso.

Ayudante del Juez de Peso

- Ayuda en todas las labores al Juez de Peso.

Juez de Salida

- Confirma la presencia de cada caballo en la salida.
- Ordena la colocación en cajones.
- Da la salida.
- Declara válida la salida.
- Se ocupa de las indicaciones visuales de secuencia: bajo órdenes, con bandera azul; si se produce una demora por cualquier incidente, con bandera amarilla.
- Informa de cualquier incidencia o reclamación a los Comisarios de Carreras.

Juez de Llegada

- Dar fe del resultado de la carrera en función del orden de llegada a la meta, utilizando la fotofinish como instrumento de apoyo en caso de una llegada ajuntada.
- Declarar las distancias y tiempos oficiales.
- Comunica resultado provisional a los Comisarios de Carreras para su anuncio público.

Veterinario Oficial Antidoping

- Toma para análisis de las muestras biológicas de cumplimiento obligatorio del caballo ganador de cada carrera; en las carreras de categoría B los 2 primeros y en las de tipo A los 3 primeros. (**Anexo II**).

Veterinario Oficial de la Jornada

- Recoge la documentación y comprueba la identificación de los caballos antes y después de la carrera.
- Valida la retirada de un caballo por lesión o enfermedad.
- En caso de accidente de un caballo en carrera, determina la gravedad y decide si se traslada o se sacrifica. (**Anexo II**).

2. CONTRATISTAS

- Personal contratado por las diferentes empresas concesionarias que desarrollan su actividad dentro del hipódromo los días de carreras.

Servicio Médico del JCE

- Atiende a los profesionales, examina su condición y realiza los controles de alcohol y drogas.

Médico y ATS

- Prestar primeros auxilios sanitarios a los profesionales y a todas las personas presentes en el recinto, y efectuar su traslado a centros hospitalarios si fuera necesario.

Control Filmado (CCTV)

- Produce las imágenes de TV de la jornada y las distribuye a los monitores del recinto.

Mantenimiento (Tragsa y Clece)

- Realiza los trabajos de mantenimiento de la instalación (riegos, reparaciones, etcétera).

Herrador Oficial

- Atender posibles problemas de herraduras de los caballos participantes en las carreras de la jornada.

ÁREA TÉCNICA

La jornada se desarrolla cronológicamente como a continuación se detalla, enumerando las diferentes actividades que se realizan en cada momento tomando como referencia el horario de la primera carrera.

1. ANTES DE LA PRIMERA CARRERA

120 minutos antes:

- Se persona en el recinto todo el personal de Área Técnica de HZ (Responsable Técnico de la jornada, Secretaria de Carreras, Técnico de Carreras, Personal de Pistas, Vallet de Jockeys y Veterinario Oficial de HZ). Se realizan los trabajos de supervisión de las instalaciones, puesta en marcha del sistema informático y los preparativos necesarios antes del comienzo de las carreras.

90 minutos antes:

- El Veterinario Oficial de la Jornada junto con sus ayudantes comienzan a revisar la documentación de los caballos participantes en las carreras de la jornada y recopilan los partes de retirada que pueda haber habido para refrendarlos oficialmente.

60 minutos antes:

- Se persona la Juez de Llegada, el Operador de Foto Finish y el Ayudante de Foto Finish para instalar el equipo, poner en marcha el sistema informático y realizar todas las pruebas necesarias para calibrar adecuadamente la cámara.
- Asimismo se personan el Juez de Peso y el Ayudante del Juez de Peso para la puesta en marcha y comprobación de la balanza.
- El Locutor prepara su puesto de trabajo y realiza las comprobaciones pertinentes.
- También llega la persona encargada de las banderas.

30 minutos antes:

- Comparecen los Comisarios de Carreras.
- El Juez de Salida, los Mozos de Cajones y el Mozo de la bandera blanca.
- El herrador oficial.
- El Veterinario Oficial Antidoping.
- Las ambulancias con el personal médico correspondiente.

2. ANTES DE CADA CARRERA

30 minutos antes:

- Comienza el pesaje de los jockeys para las diferentes carreras.
- Se abren las taquillas de apuestas y se anuncia por megafonía, continuando con el mensaje de bienvenida y la información de los caballos retirados que pueda haber.
- El Vallet de Jockeys reparte las mantillas correspondientes a los preparadores, que junto con la montura que le entrega el jockey proceden a ensillar el caballo.

20 minutos antes:

- Deben presentarse en el prepaddock los caballos participantes de la primera carrera.
- Los Comisarios de Carreras controlan que los caballos lleguen a tiempo.
- El Veterinario Oficial de la jornada junto con sus ayudantes proceden a realizar la lectura del microchip de los caballos participantes para confirmar su identidad.
- Entre el Responsable Técnico de la Jornada y el Personal de Pistas se coordina la bajada de los caballos al paddock.
- El Ayudante del Juez de Peso informa a los Comisarios de Carreras si ha habido alguna variación sobre el peso oficial.

15 minutos antes:

- Una vez que los caballos y jockeys están en el paddock el Responsable Técnico de la Jornada toca el silbato para que los jockeys monten.

12 minutos antes:

- El Responsable Técnico de la Jornada en coordinación con el Personal de Pistas ordena la bajada de los caballos a la pista. Los caballos salen a la pista y se dirigen hacia los cajones de salida.
- Por megafonía se hace sonar la música que indica que los caballos ya están en la pista.
- El Locutor comienza a hablar.
- Dos de los Comisarios de Carreras se desplazan a sus posiciones en la grada Sur.
- El Veterinario Oficial de la Jornada se dirige a su posición en la pelouse delante de la tribuna central.

02 minutos antes:

- El Juez de Salida indica a los Comisarios de Carreras que ya ha pasado lista, confirmando así la asistencia de todos los caballos participantes en esa carrera.
- Los Comisarios de Carreras dan la orden de levantar la bandera azul por lo que el Juez de Salida ya puede comenzar a realizar las operaciones para meter los caballos en los cajones de salida. Los Mozos de cajones comienzan a meter los caballos en su cajón correspondiente, siguiendo las órdenes que les indica el Juez de Salida. Si algún caballo tiene dificultades para entrar en los cajones y esto produce un retraso en la salida de la carrera, el juez de Salida aplicará lo establecido en el Código y cuando lo crea necesario, de acuerdo con los Comisarios de Carreras, mandarán izar la bandera amarilla, por lo que la salida se efectuará cuando el Juez de Salida lo considere oportuno.
- El Locutor anuncia por megafonía que ya ha sido izada la bandera azul (o la amarilla) por lo que los caballos quedan a las órdenes del Juez de Salida.
- El encargado de las banderas iza la bandera azul (o amarilla) en el mástil situado en la pelouse de la tribuna Sur.

A la hora prevista:

- El Juez de Salida da la salida de la carrera
- El Mozo de la bandera blanca confirma que la salida ha sido válida o no siguiendo las indicaciones del Juez de Salida.
- Se corre la carrera.
- El Locutor retransmite la carrera.
- En caso de cualquier accidente durante el desarrollo de la carrera se pondrá en marcha el protocolo de accidentes ya existente (**ANEXO 1**).

3. DESPUÉS DE CADA CARRERA

Llegada de la carrera:

- El Operador de Foto Finish captura la foto de llegada de todos los participantes.
- El Juez de Llegada informa a los Comisarios de Carreras del orden de llegada de los participantes, utilizando como apoyo técnico la foto finish.
- La Secretaria de Carreras informa al responsable de Control Filmado del resultado provisional para que se emita por todos los monitores situados en el recinto.
- El Locutor anuncia por megafonía el resultado provisional.

- Los caballos que han llegado en las tres primeras posiciones entrarán al recinto de ganadores, el ganador entrará en la zona reservada para él, los jockeys desmontarán y se dirigirán a la cabina de pesaje junto al recinto de ganadores acompañados por el Ayudante del Juez de Peso. Una vez realizado el pesaje posterior a la carrera el Ayudante del Juez de Peso informará al juez de Peso si el pesaje es correcto o si ha habido algún cambio. El resto de caballos se dirigirán al paddock. El Responsable Técnico de la Jornada junto con el Personal de Pistas coordinará estos movimientos de caballos.

4 minutos después de la hora de salida:

- Se imprime el resultado con la información del orden de llegada los tiempos y las distancias y el Ayudante de Foto Finish lo hace llegar a los Comisarios y a la Secretaria de Carreras junto con una copia de la foto finish.
- Los jockeys a los que les corresponda (según lo que indica el Código de Carreras) realizan el pesaje después de la carrera en la Zona Técnica.
- El Ayudante del Juez de Peso llevará a los Comisarios de Carreras el resultado del pesaje indicándoles si hay alguna variación.
- Los comisarios de Carreras estudian la misma, y si consideran que es necesario solicitarán la presencia de algún profesional (jockey o preparador) para pedir las explicaciones pertinentes; asimismo podrán abrir una investigación de oficio o tramitar una reclamación ante cualquier incidente ocurrido durante el transcurso de la carrera, haciéndolo constar en el acta.
- El caballo ganador se dirigirá hacia el Salivario para realizar las pruebas del doping.

10 minutos después de la hora de salida:

- Los Comisarios comunican a la Secretaria de Carreras antes de dar el resultado completo definitivo de la carrera si se puede entregar el trofeo al ganador. Si es así, la Secretaria de Carreras informa al Locutor, que anuncia la entrega por megafonía, y se procede.
- Los comisarios de Carreras procederán a comunicar el resultado definitivo. Complimentan el impreso de Resultado Definitivo.
- La Secretaria de Carreras recoge el impreso de resultado definitivo y se lo entrega al Jefe de Apuestas de Sala de Control para que éste pueda proceder a autorizar el pago de dividendos a las taquillas de apuestas y coordina con el responsable de Control Filmado para que por los monitores internos se emita dicho resultado para informar a todo el público.
- El Locutor comunica por megafonía el resultado definitivo, así como los dividendos correspondientes.

- La Secretaria de Carreras introduce los resultados definitivos en la aplicación junto con los dividendos correspondientes a la carrera y los dividendos probables provisionales que le ha entregado el área de juego y logística. A continuación los sube a la web junto con la foto de la llegada y el vídeo. Posteriormente procede a colgarlos en el tablón de anuncios.
- La persona encargada de la bandera pone en la pizarra situada en el paddock los dividendos y cuelga la foto finish.
- Los caballos abandonan el paddock.

A partir de aquí se repite la secuencia de carreras para el resto de la jornada, añadiendo que tras el resultado de la cuarta y quinta carrera los Comisarios de Carreras firman el impreso de LAE con el resultado del ganador o ganadores y los retirados para que el Técnico de Carreras lo envíe a LAE para confirmar los resultados correspondientes a la Lototurf y a la Quíntuple plus. Además, terminan de cumplimentar el acta de la jornada y la firman para su posterior publicación. El Técnico de Carreras publica en la web el acta y manda por e-mail a todos los profesionales, propietarios, hipódromos y JCE los resultados junto con el acta de la jornada.

Al cierre de la jornada el locutor emite un mensaje de despedida.

ÁREA JUEGO Y LOGISTICA

1. ANTES DE LA PRIMERA CARRERA

120 minutos antes:

- El Subdirector de Jornadas y Apuestas realiza la comprobación de todos los sistemas operativos de apuestas e imágenes por control filmado así como los de venta de entradas. También verifica la asignación de los taquilleros, personal de control de acceso y de venta de entradas y su funcionalidad. Dispone del listado de acreditaciones autorizadas y pendientes de entregar e invitaciones.
- Se persona el Jefe de Apuestas de la sala de control y se coordina con el Subdirector de Jornadas y Apuestas para realizar todas las labores anteriormente mencionadas.

60 minutos antes:

- Se presenta todo el personal fijo discontinuo: taquilleros de apuestas, taquilleros de venta de entradas y personal de control de acceso. Fichan y recogen sus fondos asignados. A continuación se colocan en el puesto asignado para comenzar la jornada.
- Se abre la taquilla de acreditados para comenzar a atender al público.
- Se abren las taquillas de venta de entradas.
- El personal de control de acceso se coloca en las puertas para comenzar el control de las entradas a través de las pistolas lectoras del código de barras.

30 minutos antes:

- El Jefe de Apuestas de Sala de Control en coordinación con SELAE abre la sesión de apuestas.
- Se abren las taquillas de apuestas.
- El Jefe de Apuestas en coordinación con el Jefe de Apuestas de Sala de Control responden a las incidencias que pueda haber en la apertura y puesta en marcha.

2. EN CADA CARRERA

20 minutos antes:

- El personal de control de acceso situado a la entrada del paddock controlará la circulación y el flujo de personas y caballos para evitar cualquier incidente, abriendo y cerrando las barreras cuando sea necesario.

A la hora prevista:

- En el momento exacto que se abren los cajones de salida, el Jefe de Apuestas de Sala de Control hace sonar el timbre que indica al público y a los taquilleros que ya no se admiten más apuestas sobre esa carrera.

3. DESPUÉS DE CADA CARRERA

10 minutos después de la hora de salida:

- En el momento que los Comisarios dan el orden definitivo de llegada, el Jefe de Apuestas de Sala de Control en coordinación con la Secretaria de Carreras, anuncia a SELAE el resultado para poder empezar a repartir los dividendos correspondientes y generar los listados de dividendos y dividendos probables provisionales, que se los entregará a la secretaria de carreras para que esta los introduzca en el sistema.
- El Jefe de Apuestas de Sala de Control coordina con el responsable de Control Filmado que la información de dividendos aparece correctamente en los monitores del recinto.
- Los taquilleros de apuestas proceden al pago de los boletos premiados.
- En caso de que haya premios mayores, el Jefe de Apuestas y el Auxiliar de Caja procederán al pago de dicho premio.

A partir de aquí se repite la secuencia de rutinas para el resto de la jornada. Las taquillas de venta de entradas como el personal de control de acceso cierran cuando se da el resultado definitivo de la penúltima carrera de la jornada. Los taquilleros de apuestas cierran las taquillas media hora después del resultado definitivo de la última carrera. Realizan el cierre de caja, recuento en caja central y recogida de elementos.

Para el manejo de efectivo en las jornadas de carreras, véase el documento “Norma y Procedimientos de uso y manejo de efectivo y efectos de pago en las jornadas de carreras”.

ANEXO I

PROTOCOLO DE ACTUACION EN CASO DE ACCIDENTE DURANTE LA JORNADA DE CARRERAS

El presente protocolo pretende ofrecer el procedimiento interno de actuación necesario para hacer frente a cualquier accidente producido en las pistas durante una jornada de carreras, con objeto de minimizar las consecuencias. A tal efecto se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- 1- En caso de que se produzca un accidente en la recta de llegada, al primer paso por meta, saldrán a la pista única y exclusivamente los Veterinarios Oficiales para evaluar al caballo, el Responsable Técnico de la Jornada, el preparador del animal en cuestión, y el Personal de Pistas. Uno de éstos últimos llevará la bandera roja y se dirigirá hacia el principio de la recta por si los comisarios estiman oportuno parar la carrera y el otro portará un biombo y se dirigirá hacia la zona del accidente con objeto de tapan la visión del caballo desde las gradas. Si los veterinarios consideran que el caballo se puede desplazar por su propio pie hasta el raíl exterior se retirará a dicha posición y se esperará a que los caballos pasen; si los veterinarios consideran que el caballo no se puede o no se debe mover, se llamará a los comisarios por parte del Responsable Técnico de la Jornada para que éstos den la autorización de parar la carrera y se le indicará a la persona que se encuentra ubicada en la caseta del Jefe de Pistas que haga sonar la sirena varias veces, y si todavía los caballos participantes no han sobrepasado su posición baje a pie de pista para agitar la bandera roja, lo mismo que hará la otra persona que se encuentra a la salida de la curva de El Pardo, para así transmitir la orden a los jockeys. Una vez finalizada la carrera, los mozos de cajones procederán a traer el van para el consiguiente traslado del caballo.

Si el accidente tiene lugar en otro punto de la pista por el que los caballos participantes tengan que volver a pasar antes de acabar la carrera, el mismo personal seguirá las mismas instrucciones para detener la carrera bien en la posición de la caseta del jefe de pistas o bien a la entrada de la recta de tribunas.

Si el accidente afecta al jockey y éste está siendo atendido en la pista por los servicios médicos y no puede ser evacuado de manera inmediata, el Responsable Técnico de la Jornada llamará a los Comisarios para que éstos den la autorización de parar la carrera y se procederá de la misma manera descrita anteriormente.

- 2- Si el accidente se produce en cualquier otro punto de la pista por el que los caballos participantes no tengan que volver a pasar antes de finalizar la carrera, si es posible acceder a la pista antes de que finalice la carrera y si no una vez que la carrera haya terminado, el Responsable Técnico de la Jornada llevará en el quad a los Veterinarios hasta donde se haya producido el accidente para que éstos evalúen si el caballo se puede desplazar por su propio pie o si es necesario utilizar el van para trasladarlo. Al mismo tiempo, los Mozos de cajones se personarán en el mismo lugar portando el biombo con objeto de tapar la visión del caballo desde las gradas.
- 3- Si en cualquiera de los casos anteriormente expuestos los Veterinarios se ven obligados a sacrificar el caballo, el biombo permanecerá en todo momento extendido y una vez el caballo quede sin vida se llamará al responsable de Mantenimiento (Tragsa) para que traiga la plataforma específica y se procederá a su traslado tapándolo previamente con la lona disponible a tal efecto. (En el caso de efectuar el sacrificio, se recuerda que todos los materiales sanitarios utilizados deben recogerse y depositarse en los contenedores del despacho. En caso de necropsia, el caballo debe quedar cerrado).
- 4- En el momento del accidente locutor emitirá el siguiente mensaje: *“Se ha producido un accidente, prohibido acceder a la pista excepto personal autorizado”*.

En ningún caso se permitirá el acceso a la pista a ninguna otra persona que las anteriormente indicadas. Este control será responsabilidad del personal de pistas y si éste tiene que intervenir delegará en el personal fijo-discontinuo de control de acceso que le acompaña en este punto.

Los Mozos de cajones se responsabilizarán de llevar todo el material necesario en la pick-up, que constará de: biombo (azul), lona para tapar caballos muertos y bandera roja. Por otro lado en la puerta de acceso a la pista se ubicarán otro biombo (verde) y una bandera roja. El van para el traslado de caballos se ubicará en el exterior del codo de la prolongación norte de la pista de hierba.

ANEXO II

PROTOCOLO DE COORDINACIÓN DE ACTUACIONES ENTRE HZ Y EL SERVICIO VETERINARIO OFICIAL (SVO) EN JORNADAS DE CARRERAS.

- Los días de carreras, HZ pondrá a disposición del Servicio Veterinario Oficial del JCE los siguientes medios y elementos:

- A) 1 despacho en la zona del ensilladero.
- B) Los libros de identificación de los caballos que van a correr, en el caso de que obren en su poder.
- C) 1 walkie de comunicación (ya sintonizado en el canal 2) para su conexión con jueces, comisarios y miembros de la Organización de carreras.
- D) 1 vehículo apropiado para recorrer la pista (quad) en caso de necesidad, con conductor de la Organización (responsable técnico de la jornada).

(Las llaves del despacho, los libros y el walkie estarán a su disposición en el departamento de carreras una hora antes del pesaje de la primera carrera).

- Durante el desarrollo de las carreras los veterinarios se ubicarán en un espacio habilitado al efecto por HZ junto a la puerta de entrada a la pista.

- **Respecto al control antidoping**, está totalmente prohibida la entrada al recinto del mismo a toda persona que no sea el preparador del caballo del que se deben tomar muestras, o el mozo que lo conduce.

- Una vez acabada la jornada, los Veterinarios dejarán en el departamento de carreras los libros que no hayan recogido los entrenadores, así como el walkie, las llaves del despacho y los resguardos del envío al laboratorio de las muestras de control de dopaje.