

FECHA: 27 DE JULIO DE 2023

OFERTA DE PROMOCION DE EMPLEO: SUBDIRECTOR/A DE MARKETING

DENOMINACION DEL PUESTO: SUBDIRECTOR/A DE MARKETING

La persona trabajadora promocionada prestará su servicio como Subdirector/a de Marketing.

NÚMERO DE PUESTOS DISPONIBLES: 1

DIRIGIDO A: Las personas trabajadoras fijas de HZ.

TIPO DE CONTRATO A EFECTUAR: Fijo a jornada completa. El centro de trabajo será el Hipódromo de la Zarzuela de Madrid, sito en Avda. Padre Huidobro s/n.

DEPENDENCIA: De la Dirección Comercial, Eventos, Sponsoring y Comunicación

Su misión fundamental será: Optimizar el retorno de las inversiones en publicidad y marketing realizadas por HZ en base al presupuesto aprobado.

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Elabora un Plan de Marketing en base a la estrategia marcada por la Dirección de HZ. Define el producto, targets, mercado, competencia y objetivos.
- Adecúa el Plan de Marketing al Plan de Comunicación. Coordina y controla el cumplimiento del contrato con las agencias en base a los criterios marcados.
- Controla el presupuesto sobre los presupuestos anuales aprobados con el Comité de Dirección y presentados a SEPI.
- Elabora informes cuando sean requeridos.
- Comercializa el Programa de Carreras Oficiales, entendido como soporte publicitario.
- Elabora un plan de acciones propio ("Planes") para desarrollar por parte de HZ durante las jornadas de Carreras. Este plan debe estar orientado al fomento y desarrollo de nuestra actividad y a la creación de marca.
- Desarrolla acciones de marketing conjuntas con nuestros concesionarios. Fundamentalmente, acciones de refuerzo, que nos posibiliten acercar el mundo de las carreras de caballos a cada evento que se desarrolle en HZ, con independencia de quien lo promueva.
- Gestiona y desarrolla, en colaboración con las agencias externas y nuestros socios, las campañas publicitarias.
- Coordina la disponibilidad de espacios publicitarios (estáticos) con el concesionario de publicidad estática del recinto.
- Define y diseña, de manera conjunta con el departamento de Comunicación, todo lo relativo a imagen corporativa de HZ, así como a su integración con los concesionarios que operen en nuestras instalaciones.

1. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el 4 de agosto de 2023 a las 9:00 horas.

Las personas interesadas en ocupar el puesto disponible, deberán remitir su candidatura al Departamento de RR.HH. al siguiente correo electrónico: jcbaldominos@hipodromodelazarzuela.es, dentro del plazo establecido.

En el asunto del correo deberá figurar: **Subdirector/a de Marketing.**

Las personas candidatas deberán adjuntar en el correo, el documento modelo de presentación de candidaturas (véase ANEXO I) y su CV actualizado.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes indicado anteriormente, se publicará en la página Web de HZ y en el tablón de anuncios, la relación de aspirantes que han solicitado la plaza de Subdirector/a de Marketing.

2. REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS CANDIDATOS

- Ser trabajador/a de HZ con contrato fijo.
- Licenciado/a en Marketing.
- Conocimientos específicos en las labores de Publicidad y Marketing.
- Experiencia de más de 10 años en aspectos comerciales, en trato con clientes, soportes publicitarios, definición de proyectos para satisfacer necesidades de los patrocinadores.
- Dominio del idioma inglés

3. SISTEMA SELECTIVO EMPLEADO Y FORMAS DE Puntuación DE LAS DIFERENTES FASES DEL PROCESO

El proceso selectivo se realizará entre las candidaturas recibidas que cumplan los requisitos señalados en el punto anterior.

El Órgano de Selección publicará la lista de candidatos por orden registro.

Caso de que hubiera más de una persona candidata, el órgano de selección realizará una valoración de los méritos de los candidatos, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencia que los/as candidatos/as tienen sobre los puestos, lugares, rutinas y formas de trabajo que se desarrollan en el departamento.

Si lo considera necesario, el órgano de selección podrá proponer la realización de pruebas de conocimiento tipo test a las personas candidatas, así como, requerir su presencia para una entrevista específica a realizar en la oficina de Presidencia de HZ.

Realizada la selección, el Departamento de RR.HH. ofrecerá, por correo electrónico, la plaza convocada a la persona seleccionada, que dispondrá de un plazo de 2 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación, para aceptar o rechazar la plaza. En ese momento se indicará la fecha posible de su incorporación como Subdirector/a de Marketing.

La modificación en el contrato de trabajo que refleje esta nueva condición se realizará en el plazo mínimo que permita la legislación laboral.

4. COMPOSICION DEL ORGANO DE SELECCIÓN

El órgano de selección estará compuesto por:

Presidente: Titular de la Dirección Económico Administrativa.

Secretario: Titular de la Subdirección de Finanzas, RRHH y Servicios Generales.

Vocal: Titular de la Dirección General.

Los miembros titulares del Órgano de Selección podrán ser sustituidos en cualquier momento del proceso, temporal o definitivamente, por aquellas personas que expresamente designe HZ.

5. DURACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: Una semana.

6. OTRA INFORMACION RELEVANTE SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La incorporación de la persona seleccionada al nuevo puesto se realizará dentro del mes de septiembre de 2023.
2. HZ se reserva la posibilidad de no cubrir el puesto ofertado si a su juicio las personas candidatas no cumplen las condiciones requeridas. En caso de no cubrirse la plaza ofertada, se realizará con posterioridad una nueva convocatoria fuera de la plantilla de HZ.
3. No se establece un período de prueba.
4. La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, supone consentimiento para que los datos aportados por las personas candidatas sean incorporados a un fichero responsabilidad de HZ, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso de selección.

Madrid, 27 de julio de 2023.

Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

DOCUMENTO MODELO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Puesto para el que presenta su candidatura: Subdirector/a de Marketing

1. Datos identificativos:

Apellidos y nombre:

DNI, NIE o

Pasaporte:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento (día/mes/año): _____

Dirección de correo electrónico:

Teléfono móvil:

Discapacidad: NO SI (adjuntar dictamen técnico facultativo actualizado)

En caso de discapacidad indicar medios específicos de accesibilidad:

2. Titulación Oficial o estudios actuales en curso:

- Denominación de la titulación oficial (adjuntar título o certificado)

- Año de finalización:

3. Nivel del idioma inglés

Indicar nivel de inglés conforme a la Escala del Marco Común de Referencia Europeo (MCRE). Adjuntar certificado expedido en los últimos 5 años inmediatamente anteriores a la publicación de esta convocatoria.

- Nivel de inglés (adjuntar título/documento acreditativo):
A2 B1 B2 C1 C2

Caso de no adjuntar certificado, se realizará al candidato una prueba de conocimientos del idioma.

4. Experiencia profesional en funciones similares al puesto convocado:

4.1 Detalle de la experiencia en trabajos realizados en el Departamento de:

- Funciones y trabajos desarrollados:

Fecha: _____

Fdo. Candidato/a