

FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2023

OFERTA DE PROMOCION A JEFE/A DE SALA DE APUESTAS

1. DENOMINACION DEL PUESTO: JEFE/A DE SALA DE APUESTAS

La persona trabajadora promocionada será la encargada de controlar a las personas trabajadoras de apuestas bajo su responsabilidad en los días de carreras.

NÚMERO DE PUESTOS DISPONIBLES: 1.

DIRIGIDO A: Trabajadores fijo discontinuos de HZ cuya categoría sea la de TAQUILLERO/A DE APUESTAS

TIPO DE CONTRATO A EFECTUAR: Fijo discontinuo. Las fechas y horario de prestación del servicio para el año 2023 son los comunicados en el momento de firmar el llamamiento de dicho año. El centro de trabajo será el **Hipódromo de la Zarzuela de Madrid, sito en Avda. Padre Huidobro s/n.**

2. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Enciende y comprueba los terminales de apuestas correspondientes a su zona de responsabilidad.
- Acompaña a los taquilleros de apuestas bajo su responsabilidad hasta su puesto de trabajo.
- Traslada los fondos: retirada de fondos y dotaciones en caso de falta.
- Auxilia a los taquilleros de apuestas en caso de incidencias con apostantes o con el terminal de apuestas.
- Recibe y registra en caja central todas las sacas con efectivo de los taquilleros de apuestas al finalizar la jornada.
- Recuenta, al finalizar la jornada, las sacas de efectivo introducidas en cada bolsa que se reciben de los taquilleros y de otros jefes de sala y precinta la bolsa para su entrega a la empresa de transporte de fondos.
- Durante toda la jornada de carreras controla al personal a su cargo, verificando que está en su puesto de trabajo y realizando su desempeño correctamente.
- Realizar cualesquiera otros trabajos relacionados y acordes a su categoría profesional que le sean solicitados.

3. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el 20 de NOVIEMBRE de 2023 a las 9:00 horas.

Las personas interesadas en ocupar el puesto disponible, deberán remitir su candidatura al Departamento de RR.HH. al siguiente correo electrónico: jcbaldominos@hipodromodelazarzuela.es, dentro del plazo establecido.

En el asunto del correo deberá figurar: **Jefe/a de Sala**.

Las personas candidatas deberán adjuntar en el correo, el documento modelo de presentación de candidaturas (véase ANEXO I) y su CV actualizado.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes indicado en este apartado, se publicará en la página Web de HZ la relación de aspirantes que han solicitado plaza de Jefe/a de Sala.

4. REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS CANDIDATOS

- Ser trabajador fijo discontinuo de HZ en la categoría de Taquillero/a de Apuestas y tener una antigüedad mínima en HZ como taquillero/a de apuestas de tres meses.

5. SISTEMA SELECTIVO EMPLEADO Y FORMAS DE PUNTUACIÓN DE LAS DIFERENTES FASES DEL PROCESO

El proceso selectivo se realizará entre las candidaturas recibidas, mediante una entrevista de trabajo que se realizará en las oficinas de Presidencia de HZ y en la que se evaluarán los conocimientos que tiene las personas candidatas sobre el puesto, quedando excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan en la fecha, lugar y hora en que han sido citados.

En el proceso de selección prevalecerán y se tendrán en cuenta los siguientes antecedentes laborales de las personas candidatas:

- Puntualidad en el registro de entrada en las jornadas de carreras del último año
- Asistencia efectiva al mayor número de jornadas de carreras en el año en curso
- Se valorarán conocimientos del idioma inglés

En caso de existir empate entre una o más personas candidatas, se elegirá a la persona del sexo menos representado en la categoría de Jefe/a de Sala.

El Órgano de Selección publicará la lista de personas candidatas por orden de fecha de presentación. Durante la semana del 27 al 30 de noviembre se realizarán las pruebas y entrevistas que el órgano de selección proponga a las personas candidatas.

La persona trabajadora seleccionada, deberá mostrar conocimientos específicos sobre la normativa de las apuestas hípcas mutuas que comercializa HZ, reguladas mediante el Decreto 148/2002, de 29 de agosto, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

La persona elegida deberá aceptar la plaza y será contratada para la jornada a realizar el día 28 de diciembre de 2023, jornada dedicada a su formación en el nuevo puesto y a la que deberá asistir obligatoriamente.

6. COMPOSICION DEL ORGANO DE SELECCIÓN

El órgano de selección estará compuesto por:

Presidente: Titular de la Subdirección de jornadas y apuestas.

Secretario: Titular de la Subdirección de Finanzas, RRHH y Servicios Generales.

Vocal: Titular de la Subdirección de Eventos

Los miembros titulares del Órgano de Selección podrán ser sustituidos en cualquier momento del proceso, temporal o definitivamente, por aquellas personas que expresamente designe HZ.

7. DURACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: Una semana.

8. OTRA INFORMACION RELEVANTE SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La incorporación de la persona seleccionada se realizará dentro del mes de DICIEMBRE de 2023.
2. HZ se reserva la posibilidad de no cubrir el puesto ofertado si a su juicio las personas candidatas no cumplen las condiciones requeridas. En caso de no cubrirse la plaza ofertada, se realizará con posterioridad una nueva convocatoria.
3. Se establece un período de prueba de dos meses de trabajo efectivo en jornadas de carreras.
4. La presentación de una candidatura para estas plazas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, supone consentimiento para que los datos aportados por las personas candidatas sean incorporados a un fichero responsabilidad de HZ, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso de selección.
5. La persona contratada deberá firmar un compromiso de asistencia para todas las jornadas en que se celebren apuestas presenciales en el hipódromo de la Zarzuela en el año 2024.

Madrid, 10 de noviembre de 2023.

Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I

DOCUMENTO MODELO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Puesto para el que presenta su candidatura: **Jefe/a de Sala**

1. Datos identificativos:

Apellidos y nombre:

DNI, NIE o

Pasaporte:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento (dd/mm/yyyy): _____

Dirección de correo electrónico:

Teléfono móvil:

Discapacidad: NO SI (adjuntar dictamen técnico facultativo actualizado)

En caso de discapacidad indicar medios específicos de accesibilidad:

2. Titulación Oficial o estudios actuales en curso:

Denominación de la titulación oficial (adjuntar título o certificado)

Año de finalización:

3. Nivel del idioma inglés

Indicar nivel de inglés conforme a la Escala del Marco Común de Referencia Europeo (MCRE). Adjuntar certificado expedido en los últimos 5 años inmediatamente anteriores a la publicación de esta convocatoria.

- Nivel de inglés (adjuntar título/documento acreditativo):

A2 B1 B2 C1 C2

4. Experiencia profesional en funciones de taquilla de apuestas:

Detallar la experiencia desarrollada en el puesto de taquillero/a de apuestas en HZ, detallando fecha antigüedad, posiciones donde ha estado desarrollando su prestación de servicios en las taquillas de apuestas y problemas a los que se ha enfrentado durante su vida laboral en HZ.

EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARÁN A EFECTOS DE VALORACIÓN, LOS MÉRITOS ALEGADOS QUE NO ESTÉN ACREDITADOS CON LOS CERTIFICADOS QUE EXPRESAMENTE SE SOLICITAN EN TODOS Y CADA UNO DE LOS APARTADOS ANTERIORES.